

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE
ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AVÂND CA OBIECT
MODERNIZAREA, ÎNTREȚINEREA, DESFĂȘURAREA, ADMINISTRAREA ȘI
EXPLOATAREA PIEȚELOR**

**AGROALIMENTARE, A COMPLEXULUI COMERCIAL BAZAR ȘI
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE ECARISAJ DE PE RAZA MUNICIPIUL
SUCEAVA**

CUPRINS

TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	2
TITLUL II. PIEȚELE AGROALIMENTARE DIN MUNICIPIUL SUCEAVA	2
CAPITOLUL 1. PIAȚA AGROALIMENTARĂ CENTRALĂ	2
CAPITOLUL 2. PIAȚA AGROALIMENTARĂ GEORGE ENESCU	3
CAPITOLUL 3. PIAȚA AGROALIMENTARĂ BURDUJENI	4
CAPITOLUL 4. PIAȚA AGROALIMENTARĂ IȚCANI	5
CAPITOLUL 5. PIAȚA AGROALIMENTARĂ EN GROSS BURDUJENI	6
CAPITOLUL 6. REGULI COMUNE TUTUROR PIEȚELOR ADMINISTRATE DE SOCIETATE	6
CAPITOLUL 7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚELOR	7
CAPITOLUL 8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI	10
TITLUL III. COMPLEXUL COMERCIAL „BAZAR”	12
CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE	12
CAPITOLUL 2. REGULI ALE COMPLEXULUI COMERCIAL BAZAR	12
CAPITOLUL 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR COMPLEXULUI COMERCIAL BAZAR	13
CAPITOLUL 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI COMPLEXULUI	15
TITLUL IV. NIVELURI DE CALITATE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU PIEȚE ȘI COMPLEXUL COMERCIAL BAZAR	18
TITLUL V. ADĂPOSTUL DE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN	19
CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE	19
CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ADĂPOSTULUI DE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN	21
CAPITOLUL 3. CAPTURAREA, TRANSPORTUL ȘI ADĂPOSTIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN ADĂPOSTUL PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL SUCEAVA	22
CAPITOLUL 4. INFORMAREA POPULAȚIEI ÎN VEDEREA REVENDICĂRII ȘI ADOPTIEI CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOSTUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI SUCEAVA – NOTIFICAREA DEȚINĂTORILOR	26
CAPITOLUL 5. REVENDICAREA ȘI ADOPTIA	26
CAPITOLUL 6. ADOPTIA LA DISTANȚĂ A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOSTUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI SUCEAVA	28
CAPITOLUL 7. PARTICIPAREA ASOCIAȚIILOR ȘI A FUNDAȚIILOR PENTRU PROTECȚIA ANIMALELOR LA ACȚIUNILE DE CAPTURARE, ADĂPOSTIRE, DEPARAZITARE, VACCINARE, STERILIZARE ȘI REVENDICARE SAU ADOPTIE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL SUCEAVA	29
CAPITOLUL 8. EXAMINAREA MEDICALĂ A CÂINILOR	29
CAPITOLUL 9. EUTANASIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN	30
TITLUL VI. NIVELURI DE CALITATE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ADĂPOSTUL DE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN	30
TITLUL VII. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI	32
TITLUL VIII. MĂSURI DISPUSE PENTRU ÎNCĂLCAREA PREZENTULUI REGULAMENT	32

TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Societatea Administrația Piețelor Suceava S.A. este persoană juridică română, de drept public și interes local, cu acționar unic Municipiul Suceava, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Suceava, având ca obiect de activitate întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare de pe raza municipiului Suceava și a Complexului Comercial Bazar Suceava, precum și organizarea și exploatarea activității de ecarisaj.

Art. 2. Dispozițiile prevăzute în prezentul regulament au ca scop organizarea și funcționarea Serviciului de administrare a piețelor agroalimentare, a Complexului Comercial Bazar și al Adăpostului de câini fără stăpân din municipiul Suceava.

TITLUL II. PIEȚELE AGROALIMENTARE DIN MUNICIPIUL SUCEAVA CAPITOLUL 1. PIAȚA AGROALIMENTARĂ CENTRALĂ

Art. 3. Piața Agroalimentară Centrală se află amplasată în centrul orașului, pe str. Petru Rareș nr. 30, și a fost dată în folosință în anul 1987, având specific de comercializare a produselor agroalimentare. A fost modernizată în anul 2018.

Art. 4. Din punct de vedere juridic, Piața Agroalimentară Centrală reprezintă punct de lucru fără personalitate juridică în cadrul societății Administrația Piețelor Suceava S.A..

Art. 5. Căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare: direct prin principalele căi de acces din str. Petru Rareș, str. Avram Iancu și str. Dimitrie Dan.

Art. 6. Spațiile de parcare auto care deserveșc Piața Agroalimentară Centrală sunt situate pe str. Petru Rareș, str. Curtea Domnească, str. Vasile Alecsandri și str. Dimitrie Dan.

Art. 7. Piața are o suprafață totală de 4.754 mp, din care 1.623 mp o reprezintă suprafața acoperită și 382 mp hala de carne și lactate.

Art. 8. Piața Agroalimentară Centrală este sectorizată astfel:

- sector producători individuali, destinat comercializării numai pe bază de atestat de producător a produselor agricole – un număr de 163 de mese din fibră de sticlă armată, amplasat în interiorul pieței;

- sector producători individuali, asociații familiale, persoane fizice și juridice autorizate conform legii, pentru comercializarea florilor – un număr de 11 mese din fibră de sticlă, amplasate în interiorul pieței;

- sector destinat comercializării produselor de uz gospodăresc – un număr de 5 mese din fibră de sticlă armată, amplasate în interiorul pieței;

- sector destinat comercializării citricelor – un număr de 5 mese, amplasate în interiorul pieței;

- sector destinat comercializării animalelor vii – un număr de 2 mese, amplasate în interiorul pieței;

- sector pentru comercializarea produselor agroalimentare și nealimentare, fructelor și legumelor proaspete – un număr de 22 de mese și 14 țărcuri, amplasate în exteriorul pieței agroalimentare;

- sector pentru comercializarea articolelor de îmbrăcăminte, și încălțăminte – un număr de 35 de chioșcuri metalice, amplasate în spatele pieței;

- sector pentru comercializarea produselor din mase plastice de uz gospodăresc, legume – fructe, alimentație publică, produselor industriale - 10 chioșcuri

- sector producători individuali, destinat comercializării numai pe bază de atestat de producător a produselor agricole, la un număr de 113 mese din fibră de sticlă armată, amplasat în interiorul pieței;
- sector producători individuali, asociații familiale, persoane fizice și juridice autorizate conform legii pentru comercializarea de flori, la un număr de 2 mese amplasate în interiorul pieței;
- sector destinat comercializării produselor de uz gospodăresc la un număr de 1 masă din fibră armată, amplasat în interiorul pieței;
- sector destinat comercializării de legume, fructe și citrice la un număr de 53 mese, amplasate în interiorul pieței;
- sector produse din mase plastice de uz gospodăresc, produse alimentare și nealimentare comercializate în spațiile din interiorul pieței agroalimentare, în număr de 20;
- spații comerciale cu destinație bar și alte activități de servire a băuturilor, la un număr de 3 spații;
- sector pentru desfacerea laptelui și a produselor lactate în hala special amenajată cu un număr de 8 vitrine frigorifice;
- sector pentru vânzarea produselor de burtărie, împărțit în 5 spații a câte 6 mp fiecare;
- un spațiu de 3,6 mp ocupat de un dozator destinat vânzării laptelui, în exteriorul pieței.

Art. 16. Programul de funcționare:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| a) Halele de lactate: Luni – Sâmbătă | orele 6 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ |
| Duminică | orele 6 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ |

În prima zi de luni din fiecare lună, halele sunt închise pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție.

- | | |
|--|--|
| b) Piața agroalimentară: Luni – Sâmbătă | orele 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ |
| Duminică | orele 6 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ |
| c) Alee pietonală: Luni – Sâmbătă | orele 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ |
| Duminică | orele 6 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ |
| d) Acces vehicule pentru încărcare și descărcare mărfuri: | |
| Zilnic, între orele 5 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰ și orele 18 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ | |

Unitățile din incinta Pieței Agroalimentare George Enescu își vor adapta programul de funcționare - aprovizionare conform prezentului regulament.

CAPITOLUL 3. PIAȚA AGROALIMENTARĂ BURDUJENI

Art. 17. Piața Agroalimentară Burdujeni se află amplasată în cartierul de locuințe Cuza Vodă și a fost dată în folosință în anul 1985, cu specific de comercializare a produselor agroalimentare și modernizată în anul 2018.

Art. 18. Din punct de vedere juridic, Piața Agroalimentară Burdujeni reprezintă punct de lucru în cadrul Administrația Piețelor Suceava S.A., fără personalitate juridică.

Art. 19. Piața Agroalimentară Burdujeni este situată în Mun. Suceava, Calea Burdujeni, nr. 13, jud. Suceava.

Art. 20. Căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare: direct, prin principalele căi de acces din Calea Burdujeni.

Art. 21. Spațiile de parcare auto care deservesc Piața Agroalimentară Burdujeni sunt situate pe Calea Burdujeni, nr. 13.

Art. 22. Piața are o suprafață totală în administrare de 4.938 mp.

situate pe str. Grigore Alexandru Ghica (spațiile de parcare stabilite în jurul pieței agroalimentare).

Art. 30. Piața are o suprafață totală în administrare de 2.200 mp.

Art. 31. Piața Agroalimentară Ițcani este sectorizată astfel:

– sectorul producătorilor agricoli cu atestat, destinat comercializării numai pe bază de atestat de producător al produselor agricole: 52 de mese acoperite;

– sector pentru desfacerea laptelui și a produselor lactate, a cărnii și a produselor din carne, în hale special amenajate: 6 vitrine frigorifice.

Art. 32. Programul de funcționare:

- | | |
|---|--|
| a) Hala de carne și lactate: Luni – Sâmbătă | orele 6 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰ |
| Duminică | orele 6 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ |

În prima zi de luni din fiecare lună, halele sunt închise pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție.

- | | |
|---|--|
| b) Piața agroalimentară: Luni – Sâmbătă | orele 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ |
| Duminică | orele 6 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ |

- c) Acces vehicule pentru încărcare și descărcare mărfuri:
Zilnic, între orele 5⁰⁰ - 8⁰⁰ și orele 17⁰⁰ - 20⁰⁰

CAPITOLUL 5. PIAȚA AGROALIMENTARĂ EN GROSS BURDUJENI

Art. 33. Piața En Gross Burdujeni se află amplasată în cartierul Burdujeni – în spatele gării Burdujeni, spre Triaj și este dată în folosință din anul 2005, cu specific de comercializare a produselor agroalimentare. A fost modernizată în anul 2025.

Art. 34. Din punct de vedere juridic, Piața Agroalimentară En Gross Burdujeni reprezintă punct de lucru în cadrul Administrația Piețelor Suceava S.A., fără personalitate juridică.

Art. 35. Piața Agroalimentară En Gross Burdujeni este situată în Mun. Suceava, str. Triajului, jud. Suceava.

Art. 36. Căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare: direct prin principalele căi de acces din Calea Unirii.

Art. 37. Piața are o suprafață totală în administrare de 4.939 mp.

Art. 38. Piața Agroalimentară En Gross Burdujeni este sectorizată astfel:

– produsele agroalimentare comercializate de producătorii individuali pe baza atestatului de producător și a carnetului de comercializare, în sectorul din interiorul pieței acoperite;

– citrice comercializate de comercianți, persoane juridice care prestează activități de comerț în interiorul pieței;

Art. 39. Programul de funcționare:

- | | |
|---|---|
| a) Piața agroalimentară: Luni – Sâmbătă | orele 4 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ |
| Duminică | orele 6 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ |
| b) Acces vehicule pentru încărcare și descărcare mărfuri: | |
| Luni – Sâmbătă | orele 16 ⁰⁰ - 04 ⁰⁰ |
| Duminică | orele 6 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰ |

CAPITOLUL 6. REGULI COMUNE TUTUROR PIEȚELOR ADMINISTRATE DE SOCIETATE

Art. 40. Tarifele aplicate se stabilesc anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Suceava. Tarifele pot fi modificate ori ajustate pe parcursul anului prin

Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Suceava.

Art. 41. Veniturile din piață trebuie să asigure acoperirea cheltuielilor, precum și realizarea de profit necesar fondului de dezvoltare.

Art. 42. Conform art. 12 alin. (1) din H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol și a Legii nr. 70/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, pentru buna desfășurare a activității specifice de piață, societatea Administrația Piețelor Suceava S.A. va asigura utilizatorilor condiții optime de vânzare, respectiv:

- mese destinate desfășurării activității de comerț;
- chioșcuri metalice tip;
- țarcuri;
- spații comerciale;
- terenuri pentru ca operatorii economici să practice activitatea de comercializare a produselor autorizate conform legii;
- vitrine frigorifice;
- boxe frigorifice;
- cântare pentru închiriere;
- cântare de control;
- spații pentru spălarea legumelor și fructelor;
- surse de apă potabilă;
- platformă pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- mijloace de intervenție PSI;
- W.C.-uri publice cu dotări specifice.

Art. 43. Administrarea curentă se realizează prin reprezentanții Serviciului Administrare Piețe și Complex Comercial Bazar.

CAPITOLUL 7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚELOR

Art. 44. Drepturile utilizatorilor piețelor:

- a) să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- b) utilizatorii pieței să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația pieței cântare verificate metrologic;
- c) să aibă acces gratuit la cântarul de 500 kg;
- d) să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- e) să aibă acces la toate serviciile oferite de Administrația Piețelor Suceava S.A.;
- f) să fie informat asupra perioadei și a orarului de funcționare a pieței;
- g) dreptul de a închiria masă; închirierea meselor din piețele agroalimentare se face în baza unui contract de închiriere încheiat între Administrația Piețelor Suceava S.A. și utilizatorii pieței, în care sunt prevăzute clauzele contractuale obligatorii pentru ambele părți:
 - închirierea se face pentru o perioadă de minimum un an calendaristic (01.01 – 31.12), fără a se condiționa de prezența utilizatorului în piață (cade în sarcina utilizatorului);
 - tariful de închiriere este stabilită prin Hotărâre de Consiliu Local;

– pentru contractele de închiriere încheiate de comercianții care își desfășoară activitatea în piețele agroalimentare, contravaloarea chiriei pentru luna următoare se va achita de către chiriaș în avans, respectiv până la data de 25 a lunii curente. În cazul nerespectării acestei prevederi, Administrația Piețelor Suceava S.A. își rezervă dreptul ca prin Serviciul Administrare Piețe și Complex Comercial Bazar să notifice în scris chiriașul cu privire la rezilierea contractului;

– în vederea închirierii în piețele agroalimentare a unei tarabe, vitrine frigorifice, spațiu comercial și teren aferent spațiilor proprietatea agenților economici, cei interesați vor completa și înainta către inspectorul de specialitate responsabil din piață o cerere la care vor anexa documente care să ateste calitatea de comerciant sau producător particular;

– chiriașul al cărui contract expiră va putea opta pentru reînnoirea contractului de închiriere pentru același amplasament, printr-o cerere depusă cu 10 zile lucrătoare înainte de expirarea contractului de închiriere. Dacă chiriașul nu solicită prelungirea contractului prin cerere, taraba sau vitrina frigorifică se va atribui altui solicitant, în ordinea cererilor depuse.

h) dreptul de a închiria teren; închirierea terenurilor se face în baza unui contract de închiriere încheiat între Administrația Piețelor Suceava S.A. și utilizatorii pieței, în care sunt prevăzute clauzele contractuale obligatorii pentru ambele părți:

– închirierea se poate face pe o perioadă de cel puțin o lună și de maximum 12 luni;

– tariful de închiriere este stabilită prin Hotărâre de Consiliu Local;

– utilizatorii vor opta pentru rămânerea pe vechiul amplasament prin reînnoirea contractului de închiriere la expirarea acestuia. În cazul în care în 3 zile lucrătoare de la expirarea contractului, titularul nu a solicitat prelungirea acestuia, terenul se va atribui altui solicitant în ordinea cererilor depuse;

i) alte drepturi oferite de legislația în vigoare.

Art. 45. Obligațiile utilizatorilor piețelor:

a) utilizatorii pieței au obligația de a respecta legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și serviciilor de piață, în domeniul protecției consumatorilor, precum și celelalte acte normative aplicabile;

b) este interzisă cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere sau asociere, prin orice formă, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianților de produse de uz gospodăresc;

c) să își expună spre vânzare produsele și mărfurile cu respectarea suprafeței închiriate (masă/spațiu);

d) utilizatorii pieței au obligația de a efectua cântărirea și măsurarea mărfurilor numai cu mijloace de măsurare legale, verificate metrologic;

e) afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare, conform prevederilor legale;

f) afișarea datelor de identificare – eticheta produsului: material scris, imprimat, afișat la vedere, în mod vizibil, lizibil și ușor de înțeles, cu scopul de a oferi cumpărătorilor informațiile necesare, suficiente, verificabile și ușor de comparat, astfel încât să permită acestora să aleagă acel produs care corespunde exigențelor din punctul de vedere al nevoilor și posibilităților financiare și trebuie să conțină următoarele elemente:

– numele și prenumele/denumirea producătorului;

– seria și numărul atestatului de producător;

– denumirea produsului;

– localitatea/țara de proveniență;

- data recoltării/obținerii produsului;
 - prețul de vânzare.
- g) respectarea legislației în vigoare privitoare la desfacerea produselor; Producătorii agricoli au obligația să afișeze vizibil la locul de vânzare următoarele documente:

- copie după atestatul de producător și copie după fila din carnetul de comercializare, vizată anual în cazul producătorilor agricoli persoane fizice;
- copie după certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului în cazul producătorilor agricoli persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 182/2016.

Supravegherea afișării documentelor prevăzute la art. 44 lit. (e) și (f) de către producătorii agricoli este în sarcina administratorului pieței.

h) etalarea instrumentelor de măsură la loc vizibil cu datele orientate (afișajul) spre cumpărător, pentru a fi ușor vizibile;

i) persoanele fizice autorizate, asociațiile familiale sau persoanele juridice care desfășoară activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul pieței, sunt obligate să afișeze numele/ denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, astfel cum au fost înregistrate la Registrul Comerțului;

j) operatorii economici care încasează, integral sau parțial, cu numerar sau plată prin utilizarea cardurilor de credit/debit sau a substitutelor de numerar contravaloarea bunurilor livrate cu amănuntul, precum și a prestațiilor de servicii efectuate direct către populație sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice fiscale. Se exceptează de la prevederile lit. j), încasările efectuate din comerțul ocazional cu produse agricole din producție proprie efectuat de către producătorii agricoli individuali, autorizați în condițiile legii, în piețe, târguri, oboare sau în alte locuri publice autorizate;

k) menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportarea gunoierului rezultat în urma desfășurării activității la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este necesar;

l) plata taxelor forfetare;

m) să respecte zonele desemnate pentru vânzare și să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat. Este interzisă expunerea mărfurilor pe căile de acces;

n) să nu ofere spre vânzare mărfuri din mers;

o) să nu influențeze prețurile prin manipulare;

p) se interzice vânzarea produselor cumpărate de la terți comercianți în baza carnetului de comercializare;

q) utilizatorii au obligația de a îngriji și de a nu deteriora utilitățile puse la dispoziție;

r) să respecte normele de conduită morală, să nu tulbure cumpărătorii și nici pe ceilalți comercianți; în caz contrar, se poate impune evacuarea din piață de către personalul societății ori de către forțele de ordine;

s) este interzisă vânzarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozibile, a materialelor pirotehnice și a armelor de foc și muniție;

t) comercianții au obligația de a părăsi piața agroalimentară în maximum o oră de la sfârșitul programului de funcționare;

u) este strict interzis consumul de băuturi alcoolice în perimetrul pieței;

v) alte obligații prevăzute de normele legale în vigoare.

Art. 47. Nerespectarea obligațiilor poate constitui contravenție și se sancționează potrivit următoarelor acte normative:

- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI

Art. 48. Responsabilul/șeful serviciului pieței are următoarele drepturi și obligații:

- a) răspunde de întreaga activitate desfășurată în perimetrul pieței agroalimentare;
- b) gestionează și administrează spațiile și dotările din cadrul pieței agroalimentare, asigură evidența locurilor de vânzare și atribuirea acestora utilizatorilor prin procedură de licitație publică;
- c) asigură organizarea, coordonarea, conducerea și controlul activităților ce se desfășoară în cadrul pieței agroalimentare, urmărind crearea condițiilor necesare și suficiente pentru buna desfășurare în perimetrul acesteia a unui comerț civilizată;
- d) răspunde de organizarea comerțului în cadrul pieței agroalimentare în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici;
- e) organizează acțiuni de control pe întreaga durată a activității pieței cu privire la existența și valabilitatea atestatului de producător și concordanța dintre conținutul acestuia și produsele ce se comercializează;
- f) organizează acțiuni de control pe întreaga durată a activității pieței cu privire la existența și valabilitatea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, a buletinului de verificare metrologică pentru cântarul din dotare, proprietate particulară și a autorizației pentru comercializarea semințelor și a materialului săditor, vizat anual;
- g) verifică pe întreaga durată a activității pieței dacă agenții economici au afișate datele de identificare, inclusiv prezentarea prețului pe produs;
- h) urmărește ca activitatea de comerț în cadrul pieței să se realizeze numai în spațiile alocate fiecărui comerciant, producător sau prestator de servicii și interzice vânzările pe suprafața căilor de circulație, străzi, trotuare, parcuri adiacente pieței agroalimentare;
- i) asigură folosirea integrală a platourilor acoperite și neacoperite, sectorizarea acestora, astfel ca desfacerea produselor de către producători să se facă numai la mese, pe grupe de mărfuri, cu respectarea vecinătăților admise de normele sanitare aflate în vigoare;
- j) înscrie zilnic în registrul de evidență special înființat datele de identificare a persoanelor fizice sau juridice care au închiriat locul de vânzare, cantitatea estimată a fi comercializată, precum și data, seria și numărul chitanței;
- k) face propuneri pentru întocmirea/ actualizarea regulamentului de funcționare a pieței agroalimentare;
- l) afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul de funcționare a pieței, orarul de funcționare, precum și tarifele practice în piață aprobate prin Hotărâre de Consiliu Local;
- m) asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piață destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semințelor precum și în mod gratuit funcționarea unor cântare de tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare vânzării mărfurilor în cantitate mare de către utilizatorii pieței;
- n) asigură închirierea cântarelor în baza documentelor impuse de regulamentul de organizare și funcționare a piețelor agroalimentare, la solicitarea chiriașilor;
- o) propune verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriere utilizatorilor în piață;
- p) urmărește folosirea de către producătorii și agenții economici numai a cântarelor care au verificare metrologică; dispun măsuri pentru înlăturarea cântarelor fără

verificare metrologică;

q) întocmește, administrează și gestionează contractele de închiriere întocmite pentru utilizatorii din piețele agroalimentare;

r) ține evidența contractelor de închiriere și verifică modul de încasare a chiriilor stabilite prin contractele de închiriere;

s) verifică modul în care contractanții își respectă obligațiile ce le revin conform clauzelor contractuale și regulamentului de organizare și funcționare a pieței agroalimentare și propune măsuri în cazul în care constată nerespectarea acestora;

t) întocmește proces-verbal de predare – primire între societate și chiriaș privind bunul închiriat conform contractului de închiriere;

u) urmărește recuperarea debitelor restante de la chiriașii beneficiari ai contractelor de închiriere din piețele agroalimentare;

v) sprijină organele de control autorizate în acțiunile desfășurate în incinta piețelor agroalimentare în vederea respectării dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, a obligațiilor fiscale și a normelor PSI aflate în vigoare;

w) asigură salubritatea pieței agroalimentare, zilnic sau ori de câte ori este necesar, prin măturare, prin spălarea platformelor, efectuarea periodică a unor acțiuni de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și dispune ridicarea periodică a gunoiului menajer colectat, de către unitatea specializată, în baza contractului încheiat.

Art. 49. Aduce la cunoștință publică și urmărește respectarea următoarelor măsuri restrictive:

a) se interzice comercializarea produselor agroalimentare de către persoane care nu au atestate de producător eliberate în condițiile legii, de alte persoane decât titularul atestatului de producător, sau de persoanele menționate în certificat, a altor produse decât cele menționate în atestatul de producător, cât și a persoanelor care au atestatul de producător suspendat, neavizat sau cu viză expirată;

b) se interzice cumpărarea de către producătorii agricoli de produse agroalimentare în scopul revânzării acestora;

c) activitatea de comerț în cadrul pieței se realizează numai în spații alocate fiecărui comerciant, producător sau prestator de servicii, fiind interzise vânzările pe suprafața căilor de circulație, străzi, trotuare, parcuri adiacente pieței agroalimentare;

d) se interzice punerea la dispoziție de mijloace de cântărire comercianților care nu dețin atestat de producător sau autorizație de comercializare a produselor;

e) se interzice aruncarea în altă parte decât în spațiile special amenajate (coșuri de gunoi) a cojilor de semințe sau fructe și a resturilor de obiecte;

f) persoanele fizice și persoanele juridice care își desfășoară activitățile comerciale în incinta piețelor sunt obligate să întrețină curățenia și ordinea în zona unde își desfășoară activitatea;

g) se interzice blocarea căilor de acces în incinta piețelor prin depozitarea de mărfuri, parcare autovehiculelor, instalarea de mese pliante sau parcare de biciclete, cărucioare sau alte mijloace de transport;

h) se interzice folosirea meselor din piețe în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate;

i) este interzisă blocarea cu autovehicule sau alte materiale a accesului la containerele de colectare a deșeurilor;

j) este interzisă vânzarea produselor agroalimentare în afara locurilor special amenajate;

k) se interzic intrarea, staționarea și parcare autovehiculelor, a motocicletelor și

a bicicletelor în piețe;

l) în incinta piețelor, se interzice comercializarea produselor a căror proveniență nu poate fi dovedită, cumpărarea produselor în scopul revânzării, intervenția sub orice formă asupra mijloacelor de cântărire în scopul denaturării cantității produselor.

TITLUL III. COMPLEXUL COMERCIAL „BAZAR”

CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

Art. 57. Complexul Comercial Bazar se află amplasat în zona industrială a municipiului, este dat în folosință în anul 1993, cu specific de comercializare a produselor industriale și de alimentație publică. Complexul Comercial Bazar a fost modernizat în anul 2024.

Art. 58. Din punct de vedere juridic, Complexul Comercial Bazar reprezintă punct de lucru în cadrul societății Administrația Piețelor Suceava S.A., fără personalitate juridică.

Art. 59. Complexul Comercial Bazar este situat în Mun. Suceava, str. Calea Unirii, f.n.

Art. 60. Căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare: Str. Calea Unirii și str. Bazarului.

Art. 61. Spațiile de parcare care deservesc Complexul Comercial Bazar sunt situate pe Str. Calea Unirii și str. Bazarului.

Art. 62. Complexul Comercial Bazar are în administrare o suprafață totală de 30.725 mp, care este împrejmuită cu gard metalic. Suprafața totală acoperită a platoului Complexului Comercial Bazar este de 10.800 mp.

Art. 63. Complexul Comercial Bazar este sectorizat astfel:

- a) sector pentru comercializarea de îmbrăcăminte și încălțăminte;
- b) sector destinat comercializării produselor industriale și de uz gospodăresc.

Art. 64. Programul de funcționare:

Complexul comercial Bazar este deschis de marți până inclusiv duminică, iar în ziua de luni, acesta este închis: Marți – Duminică orele 6⁰⁰ - 20⁰⁰.

Prima zi de luni din fiecare lună Complexul Comercial Bazar este închis pentru efectuarea lucrărilor de dezinsecție, deratizare, dezinsecție.

CAPITOLUL 2. REGULI ALE COMPLEXULUI COMERCIAL BAZAR

Art. 65. Tarifele aplicate se stabilesc anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Suceva. Tarifele pot fi modificate ori ajustate pe parcursul anului, în funcție de indicii de inflație, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Suceava.

Art. 66. Veniturile din Complexul Comercial Bazar trebuie să asigure acoperirea cheltuielilor, precum și realizarea de profit necesar fondului de dezvoltare.

Art. 67. Conform art. 12 alin. (1) și art. 13 din H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, pentru buna desfășurare a activității specifice Complexului Comercial Bazar, Administrația Piețelor Suceava S.A. va asigura utilizatorilor condiții optime de vânzare, respectiv:

- a) spații comerciale;
- b) terenuri;
- c) surse de apă potabilă;
- d) birou administrativ;
- e) spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
- f) locuri de parcare;
- g) atelier de întreținere și reparații electrice, termice, sanitare;
- h) puncte de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- i) puncte cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I;

- j) W.C.-uri publice;
- k) birou pentru Poliția Locală.

CAPITOLUL 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR COMPLEXULUI COMERCIAL BAZAR

Art. 68. Drepturile utilizatorilor complexului:

- a) să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în Complexul Comercial Bazar;
- b) să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- c) să aibă acces la toate serviciile oferite de Administrația Piețelor Suceava S.A.;
- d) să fie informați asupra perioadei și a orarului de funcționare;
- e) dreptul de a închiria teren și/sau spații comerciale; neîndeplinirea obligației de semnare a contractelor și/sau a actelor adiționale atrage pierderea dreptului de a închiria;
- f) alte drepturi oferite de legislația în vigoare.

Art. 69. Obligațiile utilizatorilor complexului:

- a) utilizatorii complexului au obligația de a respecta legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și serviciilor de piață, în domeniul protecției consumatorilor, în domeniul combaterii practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii, în domeniul normelor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și celelalte acte normative aplicabile;
- b) semnarea contractului de închiriere și/sau a actelor adiționale în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la comunicare;
- c) afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;
- d) respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;
- e) inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociației familiale la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
- f) menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportul gunoierului la locurile special amenajate în cadrul Complexului Comercial Bazar, ori de câte ori este cazul;
- g) să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;
- h) să nu ofere spre vânzare mărfuri din mers;
- i) să nu ofere spre vânzare produse înainte de deschiderea Complexului Comercial Bazar și după închiderea acestuia;
- j) expunerea estetică a produselor și afișarea la loc vizibil a prețurilor;
- k) să dețină la punctele de lucru toate documentele impuse de legislația în vigoare;
- l) să desfășoare activități de comerț în mod civilizată, cu respectarea normelor privind:
 - igiena și sănătatea publică;
 - protecția consumatorilor;
 - proveniența și calitatea mărfurilor;
 - liniștea și ordinea publică, să nu creeze disconfort riveranilor;
- m) operatorii economici sunt obligați să pună pe piață numai produse sau servicii care corespund caracteristicilor prescrise sau declarate, să se comporte în mod corect în relațiile cu consumatorii și să nu folosească practici comerciale abuzive;
- n) să respecte clauzele prevăzute în contractul de închiriere;
- o) este interzisă vânzarea în Complexul Comercial Bazar a substanțelor toxice,

inflamabile sau explozibile, a materialelor pirotehnice, precum și a armelor de foc și muniție;

p) operatorii economici sunt obligați:

I. producătorii:

- să pună pe piață numai produse sigure și, dacă actele normative în vigoare prevăd, acestea să fie testate și/ sau certificate;

- să pună pe piață numai produse care respectă condițiile prescrise sau declarate;

- să oprească livrările, respectiv să retragă de pe piață și/sau de la consumatori produsele la care organele abilitate ori specialiștii proprii au constatat neîndeplinirea caracteristicilor prescrise, declarate, sau care ar putea afecta viața, sănătatea, securitatea ori interesul economic al consumatorilor, dacă această măsură constituie singurul mijloc prin care se pot elimina neconformitățile respective;

- să asigure, atât pe durata de fabricație, cât și după scoaterea din programul de fabricație, pentru perioada cel puțin egală cu durata medie de utilizare, calculată de la data vânzării ultimelor produse, direct sau prin terți abilitați, piesele de schimb aferente și service-ul necesar produselor de folosință îndelungată;

- să folosească în activitatea de producție și de depozitare spații corespunzătoare.

II. distribuitorii:

- să se asigure că produsele oferite spre comercializare sunt sigure și respectă condițiile prescrise sau declarate;

- să nu comercializeze produse despre care dețin informații sau consideră că pot fi periculoase;

- să anunțe imediat autoritățile publice competente, precum și producătorul, despre existența pe piață a oricărui produs despre care au cunoștință că este periculos;

- să retragă de la comercializare produsele la care organele abilitate de lege au constatat că nu îndeplinesc caracteristicile prescrise sau declarate, dacă acestea constituie singul mijloc prin care se pot elimina neconformitățile respective;

- să se asigure condițiile tehnice stabilite de producător pe timpul transportului, manipulării, depozitării și desfacerii produselor.

III. prestatorii de servicii:

- să folosească, în cadrul serviciilor prestare, numai produse și proceduri sigure și, după caz, dacă legea prevede, acestea să fie testate și/sau certificate, și să anunțe imediat existența pe piață a oricărui produs despre care au cunoștință că este periculos;

- să presteze numai servicii care nu afectează viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor ori interesele economice ale acestora;

- să respecte condițiile prescrise sau declarate, precum și clauzele prevăzute în contracte;

- să asigure, la prestarea serviciilor nealimentare, condiții igienice, condiții stabilite de producător, de actele normative în vigoare, precum și cele specifice desfășurării activității.

q) se interzice fumatul în incinta Complexului Comercial Bazar.

Art. 70. Nerespectarea obligațiilor poate constitui contravenție și se sancționează potrivit următoarelor acte normative:

- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu

modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;

– H.G. nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.

CAPITOLUL 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI COMPLEXULUI

Art. 71. Responsabilul/ șeful de serviciu al Complexului Comercial Bazar are următoarele drepturi și obligații:

a) răspunde de întreaga activitate desfășurată în perimetrul Complexului Comercial Bazar;

b) gestionează și administrează spațiile și dotările din cadrul Complexului Comercial Bazar; asigură evidența locurilor de vânzare și atribuirea acestora utilizatorilor prin procedură de licitație publică;

c) asigură organizarea, coordonarea, conducerea și controlul activităților ce se desfășoară în Complexul Comercial Bazar, urmărind crearea condițiilor necesare și suficiente pentru buna desfășurare în perimetrul Complexului Comercial Bazar a unui comerț civilizată;

d) răspunde de organizarea comerțului în cadrul Complexului Comercial Bazar în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici;

e) administrează contractele de închiriere întocmite pentru Complexul Comercial Bazar și urmărește încasarea chiriei;

f) verifică ca activitatea de prestări servicii în cadrul Complexului Comercial Bazar să se realizeze numai în spațiile aferente fiecărui comerciant, sau prestator de servicii și interzice vânzările pe suprafața căilor de circulație și parcuri adiacente;

g) sprijină organele de control autorizate în acțiunile desfășurate în incinta piețelor agroalimentare și a Complexului Comercial Bazar în vederea respectării dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, a obligațiilor fiscale și a normelor PSI aflate în vigoare;

h) afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul de organizare și funcționare a Complexului Comercial Bazar, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate, aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local;

i) planifică și dispune coordonarea activității cu privire la efectuarea și menținerea în stare permanentă de curățenie a Complexului Comercial Bazar;

j) urmărește recuperarea debitelor restante de la chiriașii beneficiari ai contractelor de închiriere din Complexul Comercial Bazar;

k) planifică și dispune controale în perimetrul piețelor agroalimentare din subordine și în Complexul Comercial Bazar cu privire la modul în care contractanții își respectă obligațiile ce le revin conform clauzelor contractuale și a regulamentelor de funcționare a piețelor agroalimentare și a Complexului Comercial Bazar și dispune măsuri în cazul în care constată nerespectarea acestora;

l) răspunde de administrarea terenurilor și spațiilor aferente Complexului Comercial Bazar, precum și de organizarea comerțului în incinta acestuia în condiții de

protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici;

m) pune în aplicare regulamentul de funcționare a Complexului Comercial Bazar și poate face propuneri motivate pentru actualizarea /modificarea acestuia în concordanță cu actele normative în vigoare;

n) urmărește ca activitatea de prestări servicii în Complexul Comercial Bazar să se realizeze numai în spațiile alocate fiecărui comerciant, producător sau prestator de servicii și interzice vânzările pe suprafața căilor de circulație (străzi, trotuare) sau în parcări;

o) administrează Complexul Comercial Bazar, urmărind crearea condițiilor necesare și suficiente pentru desfășurarea în perimetrul acestuia a unui comerț civilizată;

p) atribuie locuri de vânzare comercianților care își desfășoară activitatea în Complexul Comercial Bazar, în ordinea solicitărilor și în limita locurilor cu această destinație în sectorul din Complex repartizat desfacerii acestor produse;

q) organizează acțiuni de control pe întreaga durată a activității Complexului Comercial Bazar cu privire la existența și valabilitatea autorizației de funcționare și la concordanța dintre conținutul acestuia și produsele ce se comercializează și ia măsuri pentru interzicerea desfășurării activităților comerciale a persoanelor fizice și a persoanelor juridice neautorizate sau cu autorizații de funcționare expirate;

r) răspunde de menținerea în stare permanentă de curățenie a Complexului Comercial Bazar, asigurând salubritatea incintei acestuia, prin spălarea platformelor, efectuarea periodică a unor acțiuni de deratizare, dezinfectie, urmărind ridicarea ritmică a gunoiului menajer colectat de către unitatea specializată în baza contractului încheiat cu aceasta;

s) urmărește permanent și ia măsuri cu privire la respectarea obligațiilor ce le revin comercianților, persoane fizice și juridice, pentru desfășurarea unui comerț civilizată în cadrul Complexului Comercial Bazar;

t) verifică chiriașul asupra respectării clauzelor prevăzute în contractele de închiriere, informând conducerea ori de câte ori se constată încălcarea respectivelor clauze și prezintă spre aprobare conducerii Administrația Piețelor Suceava S.A., prin referat, propuneri privind măsurile pe care le consideră necesare a fi luate;

u) verifică ca persoanele juridice și persoanele fizice cu activitate în perimetrul Complexului Comercial Bazar să aibă afișate datele de identificare a societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv persoanele autorizate în cazul persoanelor fizice;

v) interzice vânzarea în Complexului Comercial Bazar a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, de orice fel, precum a armelor de foc și a muniției;

w) gestionează contractele de închiriere,

x) Interzice fumatul în Complexul Comercial Bazar.

Art. 72. Aduce la cunoștință publică și urmărește respectarea următoarelor măsuri restrictive:

a) operatorii economici sunt obligați să pună pe piață numai produse sau servicii sigure, care corespund caracteristicilor prescrise sau declarate, să se comporte în mod corect în relațiile cu consumatorii și să nu folosească practici comerciale abuzive;

b) sunt interzise importul, fabricația, distribuția, precum și comercializarea produselor falsificate ori contrafăcute, periculoase sau care au parametrii de securitate neconformi, care pot afecta viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor;

c) este interzisă condiționarea vânzării către consumator a unui produs de cumpărarea unei cantități impuse sau de cumpărarea concomitentă a unui alt produs sau serviciu; de asemenea, este interzisă prestarea unui serviciu către consumator, condiționată

de prestarea altui serviciu sau de cumpărarea unui produs;

d) orice vânzare forțată este interzisă; expedierea unui produs sau prestarea unui serviciu către o persoană se face în baza unei comenzi prelabile din partea acesteia;

e) cheltuielile legate de înlocuire a produselor defecte, de remediere sau de restituire a contravalorii acestora vor fi suportate de vânzător și recuperate de acesta de la producător sau, după caz, de la importator sau de la furnizorul anterior aflat pe lanțul de distribuție, dacă prin contractul încheiat între aceștia nu s-a stabilit altfel;

f) orice persoană care are calitate de producător, distribuitor sau vânzător de produse alimentare va comercializa numai alimente care prezintă siguranță pentru consumator, sunt salubre și apte pentru consum uman;

g) în cazul în care operatorii economici iau cunoștință, la o dată ulterioară punerii pe piață a produselor comercializate, despre existența unor pericole care, la momentul punerii pe piață nu puteau fi cunoscute, trebuie să anunțe fără întârziere, autoritățile competente și să facă aceste informații publice;

h) ambalajele produselor trebuie să asigure integritatea și protecția calității acestora, fiind, totodată, conforme prevederilor legale în vigoare referitoare la protecția muncii, mediului și a securității consumatorilor;

i) produsele se comercializează în spații în care pot fi asigurate condiții de păstrare cerute de producător, pentru a se preveni perisabilitatea accelerată a produselor alimentare preambalate sau ambalate;

j) produsele nu se comercializează în alte condiții decât cele cerute de legislația în vigoare, produsele nealimentare noi, folosite sau recondiționate, acolo unde este cazul, să poată fi probate, verificate sau asigurate condițiile de păstrare cerute de producător, pentru a se asigura menținerea caracteristicilor inițiale ale produselor;

k) produsele se comercializează numai în cadrul termenului de valabilitate/ datei de minimă durabilitate pentru produsele alimentare sau ale datei limită de consum pentru produsele alimentare/ datei durabilității minime stabilite de producător și care nu prezintă riscuri pentru viața, sănătatea și/sau securitatea consumatorilor;

l) se interzice modificarea termenului de valabilitate/ datei de minimă durabilitate sau a datei-limită de consum/ datei minime înscrise pe produs, pe etichetă, pe ambalaj, sau pe documentația însoțitoare;

m) este interzisă aruncarea în altă parte decât la locul anume destinat (coșuri de gunoi) a cojilor de semințe sau fructe și a resturilor de obiecte;

n) persoanele fizice și persoanele juridice care își desfășoară activitățile în incinta Complexului Comercial Bazar sunt obligate să întrețină curățenia și ordinea în zona unde își desfășoară activitatea;

o) se interzice blocarea căilor de acces în incinta Complexului Comercial Bazar prin depozitarea de mărfuri, parcare autovehiculelor, instalarea de mese pliante sau parcare de biciclete, cărucioare sau alte mijloace de transport;

p) este interzisă blocarea cu autovehicule sau alte materiale a accesului la containerele de gunoi;

q) este interzisă vânzarea produselor agroalimentare în afara locurilor special amenajate;

r) se interzic intrarea, staționarea și parcare autovehiculelor, a motocicletelor și a bicicletelor în Complexul Comercial Bazar;

s) în incinta Complexului Comercial Bazar se interzic comercializarea produselor a căror proveniență nu poate fi dovedită și cumpărarea produselor în scopul revânzării.

TITLUL IV. NIVELURI DE CALITATE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU PIEȚE ȘI COMPLEXUL COMERCIAL BAZAR

Art. 73. Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activităților prestate, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele colectivității locale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau în caz de invaliditate.

Art. 74. Calitatea prestației este dată de efectuarea corespunzătoare a serviciilor menționate în prezentul regulament, precum și în caietul de sarcini. Urmărirea efectuării lucrărilor se face de către personalul Administrația Piețelor Suceava S.A. și se verifică de către reprezentanții Municipiului Suceava.

Art. 75. În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, Administrația Piețelor Suceava S.A. trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini, conform prevederilor legale;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative și calitative a prestațiilor, a facturării și a încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și a sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora;
- respectarea legislației, a normelor, a prescripțiilor și a regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- continuitatea activităților, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele utilizatorilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activităților;
- respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, desfășurarea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Complexului Comercial Bazar și organizarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Suceava;
- prestarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță menționați în prezentul caiet de sarcini.

Art. 76. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava au acces neîngrădit la datele /documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- modului de aplicare a legislației în vigoare, incidente asupra activităților

prestate;

- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul caiet de sarcini;
- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile menționate în prezentul caiet de sarcini;
- modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

Nr.Crt.	Indicatori de performanță	Procent
1.	Gradul de ocupare a spațiilor comerciale și a terenurilor aflate în administrare din piețele agroalimentare și Complexul Comercial Bazar	Min 50%
2.	Gradul de realizare a veniturilor proprii din chirii și taxe forfetare la zi	Min 80%
3.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor	Min 80%
4.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local și bugetul de stat	100%
5.	Gradul de recuperare a creanțelor reprezentând chirii, tarife penalizare, taxe forfetare etc.	Min 85%
6.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciilor	Max. 10
7.	Număr incidente de muncă anuale	0

TITLUL V. ADĂPOSTUL DE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 77. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară activitatea Adăpostului pentru câini fără stăpân administrat de către Administrația Piețelor Suceava S.A., în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe.
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- O.U.G nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată;
- O. G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân -Legea nr. 205/2004, privind protecția animalelor, modificată și completată;
- Ordinul nr. 31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004;

Art. 78. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) câine fără stăpân: orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

b) deținător de câine - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;

c) sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

d) revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;

e) abandonul câinelui - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

f) eutanasierea - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronic și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

g) adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

h) adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

i) adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

j) adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice și/sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;

k) capturare - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;

l) câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

m) câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările ulterioare;

n) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

o) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

p) examen medical- procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;

- q) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- r) asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- s) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;
- t) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- u) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliului, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;
- v) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- w) înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare a animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- x) microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- y) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;
- z) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ADĂPOSTULUI DE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

Art. 79. Administrația Piețelor Suceava S.A. acționează în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează, coordonează și controlează gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Suceava.

Art. 80. Prin activitatea desfășurată, se urmărește reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și a bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor.

Art. 81. În conformitate cu prevederile prezentului regulament, Adăpostul pentru câini fără stăpân realizează următoarele activități:

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul câinilor capturați în adăpost;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea antirabică, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar - veterinar în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu personal medical-veterinar;
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin legislația în vigoare;
- f) adopția, adopția la distanță și revendicarea câinilor.

Art. 82. Administrația Piețelor Suceava S.A. va gestiona baza de date organizată la nivelul Municipiului Suceava.

Art. 83. Administrația Piețelor Suceava S.A. ține evidența câinilor fără stăpân capturați pe raza Municipiului Suceava, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân înființat în cadrul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art. 84. În structura organizatorică a Adăpostului pentru câini fără stăpân, se va asigura încadrarea a cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu personal medical-veterinar calificat.

Art. 85. Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Adăpostului pentru câini fără stăpân are următoarele competențe:

- a) asigură tratament medical, îngrijire și atenție câinilor fără stăpân din incinta adăpostului;
- b) supraveghează animalele capturate și adăpostite;
- c) colectează documentele întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- d) înregistrează câinii fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare, conform prevederilor legale în materie;
- e) orice alte activități prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 86. Adăpostul pentru câini fără stăpân are obligația de a asigura tuturor câinilor din adăpostul public, condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art. 87. Adăpostul pentru câini fără stăpân poate încheia protocoale de colaborare cu diverse asociații și/sau fundații care au ca și scop lucrativ protecția animalelor, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Suceava.

Art. 88. Adăpostul pentru câini fără stăpân poate încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor, interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

CAPITOLUL 3. CAPTURAREA, TRANSPORTUL ȘI ADĂPOSTIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN ADĂPOSTUL PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL SUCEAVA

Art. 89. Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân din Municipiul Suceava se efectuează, în tot cursul anului, conform programului de activitate.

Art. 90. Echipajul de ecarisaj asigură soluționarea cazurilor ce fac obiectul sesizărilor în ordinea dată de legislația în materie, de gravitatea situației reclamate, dar și de alte activități aflate în desfășurare.

Art. 91. Capturarea și transportul:

1. Salariații Adăpostului pentru câini fără stăpân, în conformitate cu atribuțiile stabilite în fișa postului, vor captura câinii în următoarea ordine, în funcție de capacitatea de adăpostire:

a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;

b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;

c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

2. Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

3. Autovehiculele destinate transportului câinilor fără stăpân vor fi vizibil marcate cu denumirea serviciului și cu numărul de telefon al serviciului.

4. Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

5. Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

Art. 92. Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor legale în materie.

Art. 93. În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat din cadrul Adăpostului pentru câini fără stăpân completează formularele stabilite prin actele normative în domeniu.

Art. 94. Adăpostirea. Câinii fără stăpân capturați în Municipiul Suceava vor fi transportați în Adăpostul special amenajat, pe strada Energeticianului, nr. 9A, unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

Art. 95. În Adăpostul public vor fi adăpostiți câinii fără stăpân capturați în Municipiul Suceava, precum câinii abandonați de către locuitorii municipiului, în condițiile în care aceștia părăsesc definitiv localitatea de domiciliu, precum și cățelei abandonați pe raza UAT Suceava și care au fost găsiți de către persoane fizice și aduși din proprie inițiativă la adăpost.

Art. 96. Personalul de specialitate din Adăpostul pentru câini fără stăpân va ține registre speciale prevăzute de legislația incidentă în materie, vizate de medicul veterinar de liberă practică, acolo unde aceasta se impune.

Art. 97. La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

Art. 98. După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical de către medicul veterinar de liberă practică, organizat potrivit legii.

Art. 99. Personalul de specialitate va aloca, la intrarea în Adăpost, fiecărui câine un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care

câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliului, tatuajului, medalionului inscripționat.

Art. 100. La intrarea în adăpostul public, după examinarea medicală a câinilor, se va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, a câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

Art. 101. Adăpostul public va avea padocuri de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți, iar animalele bolnave sau rănite vor fi izolate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării.

Art. 102. Accesul publicului în Adăpostul public pentru câinii fără stăpân este permis zilnic, de luni până vineri în intervalul orar 10.00-15.00, astfel:

- Program de vizitare - 10.00-12.00;
- Program revendicari și adopții – 13.00-15.00.

Art. 103. Toate padocurile din adăpostul public se vor individualiza și marca cu un număr unic pe Adăpost; numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent, fixată la vedere pe peretele padocului.

Art. 104. La adăpostirea câinilor fără stăpân, în adăpostul public se interzic următoarele:

- a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi căței cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;
- b) nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi căței cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni-12luni;
- c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie, agresivitate și compatibilitate;
- f) adăpostirea câinilor în padocuri în care podelele sunt acoperite de apă;
- g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

Art. 105. Personalul angajat al Adăpostului are următoarele obligații:

- a) să permită accesul tuturor persoanelor în incinta Adăpostului, conform programului de vizită afișat;
- b) să identifice/legitimeze fiecare persoană care solicită accesul în Adăpostul canin pe baza cărții de identitate, iar în cazul reprezentanților Asociațiilor pentru Protecția Animalelor și pe baza legitimației eliberată de acestea;
- c) să completeze într-un registru datele personale corecte ale vizitatorilor și scopul declarat al vizitei acestora;
- d) să monitorizeze modul de desfășurare a vizitelor în vederea urmării modului de respectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) să răspundă cu amabilitate, în măsura competențelor, întrebărilor adresate de către vizitatori;
- f) să nu facă declarații publice referitoare la activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân desfășurată în cadrul adăpostului, prin intermediul reprezentanților mass-media, aceste sarcini fiind atribuite unor persoane abilitate și desemnate în conformitate cu prevederile legale;
- g) să afișeze la loc vizibil pentru angajați și vizitatori extrase din prezentul regulament cu drepturile și obligațiile fiecărei părți;

h) să cunoască prevederile prezentului regulament și a actelor normative de aplicare în activitatea pe care o desfășoară și să ia măsuri de prevenire sau înlăturare a oricăror nereguli sau abateri;

i) în cazul în care se constată abateri sau nereguli, sau anumite stări de fapt care împiedică desfășurarea activității personalului din cadrul Adăpostului, acesta este obligat să informeze de urgență șeful ierarhic superior;

j) să nu consume băuturi alcoolice în incinta Adăpostului;

k) să nu fumeze decât în locuri special amenajate și inscripționate în acest sens;

l) nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către salariați atrage după sine răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz.

Art. 106. Vizitatorii Adăpostului pentru câini fără stăpân au următoarele obligații:

a) să prezinte personalului angajat al Adăpostului actul de identitate, iar în cazul membrilor sau reprezentanților Asociațiilor pentru Protecția Animalelor și a legitimației eliberate de acestea;

b) să precizeze scopul vizitei și să semneze în registrul întocmit de personalul Adăpostului în acest scop;

c) în cazul în care scopul vizitei este de a revendica un animal, vizitatorul are obligația de a prezenta carnetul de sănătate al câinelui, semnat și parafat de către un medic veterinar autorizat;

d) să respecte zonele de vizitare indicate corespunzător, fiind interzis accesul vizitatorilor în următoarele incinte: boxele câinilor, sala de carantină, sala de operații, sala de tratament, staționar postoperator, staționar preoperator, depozit frigorifer;

e) să se comporte civilizată și să nu adreseze expresii jignitoare lucrătorilor;

f) să privească animalele din afara cuștilor;

g) să nu deschidă ușile cuștilor în care se află câinii, astfel încât aceștia să poată ieși și parăsi incinta;

h) să nu mute câinii dintr-o cușcă în alta, această atribuție revenind doar personalului lucrător;

i) să nu administreze sub nicio formă în mod personal mâncare sau medicamente animalelor cazate în Adăpost;

j) să păstreze curățenia în incinta Adăpostului, să arunce deșeurile în coșurile de gunoi și să nu deterioreze cuștile sau alte construcții;

k) să nu consume băuturi alcoolice în incinta Adăpostului;

l) să nu fumeze decât în locuri special amenajate și inscripționate în acest sens;

m) să nu dea indicații salariaților adăpostului sau să perturbe activitatea acestora;

n) sunt interzise încercările de intimidare, sau orice alte activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de personalul adăpostului;

o) sesizările sau reclamațiile se vor adresa în scris către Administrația Piețelor Suceava S.A.;

p) pentru buna desfășurare a activității în adăpost, deplasarea în zona padocurilor se va face în grupuri de maximum 5 persoane, acestea fiind obligatoriu însoțite de unul din angajați;

q) este interzis accesul în Adăpost al persoanelor care nu s-au legitimat și nu s-au înregistrat la intrarea în incinta Adăpostului;

r) este interzis accesul în Adăpost al persoanelor dacă, la data solicitării accesului, nu există personal de specialitate care să însoțească vizitatorul;

s) este interzis accesul vizitatorilor în Adăpost în afara orelor de program;

t) autoritatea publică locală își rezervă dreptul de a selecta persoanele care doresc să viziteze adăpostul.

CAPITOLUL 4. INFORMAREA POPULAȚIEI ÎN VEDEREA REVENDICĂRII ȘI ADOPTIEI CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOSTUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI SUCEAVA – NOTIFICAREA DEȚINĂTORILOR

Art. 107. Adăpostul pentru câini, va promova adopția și revendicarea câinilor și va informa populația cu privire la programul de funcționare a Adăpostului public pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

Art. 108. În vederea îndeplinirii obligației de la art. 31, Administrația Piețelor Suceava S.A. va desfășura următoarele activități:

a) amenajează panouri speciale la intrarea în Adăpostul public pentru câinii fără stăpân al Municipiului Suceava și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului public;

b) completează website-ul existent cu informațiile de interes public ale serviciului.

Art. 109. În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpost este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, personalul de specialitate are următoarele obligații:

a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

b) să notifice proprietarul câinelui, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace, în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art. 110. Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de reprezentanții adăpostului despre faptul că animalul se afla în custodia lor, au obligația să se prezinte la Adăpostul public, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

CAPITOLUL 5. REVENDICAREA ȘI ADOPTIA

Art. 111. În termen de 14 zile lucrătoare, câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului public pot fi revendicați sau adoptați, după cum urmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele Adăpostului public al Municipiului Suceava, câinii pot fi revendicați de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;

c) încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare;

d) revendicarea și adopția câinilor din Adăpostul public de către solicitanți se fac pe baza declarației-angajament și a declarației pe proprie răspundere din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor, prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adoptării a mai mult de 2 câini.

Art. 112. Câinii fără stăpân din Adăpostul public pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăpostul public, în intervalul orar stabilit pentru accesul publicului. În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în

adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

Art. 113. După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în Adăpostul public, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator, dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

Art. 114. Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament, conform normelor legale în materie. Cererile de adopție se adresează către Administrația Piețelor Suceava S.A. și se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art. 115. Adopția câinilor din Adăposturile publice se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;
- b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;
- c) prezentarea de către adoptator a acordului Asociațiilor de Proprietari sau după caz, a vecinilor, în cazul adoptării a mai mult de 2 câini;
- d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art. 116. Persoana care adoptă mai mult de 2 câini și îi adăpostește într-un bloc de locuințe care aparține unei asociații de proprietari, trebuie să prezinte, la momentul depunerii cererii de adopție, acordul Asociației de Proprietari.

Art. 117. În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini și îi adăpostește într-un imobil, altul decât cel prevăzut la art. 40, în care sunt mai multe apartamente/locuințe, aceasta trebuie să prezinte, în momentul depunerii cererii de adopție, și acordul vecinilor.

Art. 118. În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietate privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/2008.

Art. 119. În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

Art. 120. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și/sau juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate din Adăpostul public pentru câini fără stăpân al Municipiului Suceava în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

CAPITOLUL 6. ADOPTIA LA DISTANȚĂ A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN ADĂPOSTUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

Art. 121.

1. Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în Adăpostul public al Municipiului Suceava, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și/sau juridice din țară și din străinătate.

2. Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații – angajament, conform normelor legale în vigoare.

3. Formularul privind adopția la distanță poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

4. Câinii adoptați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în cuștile special destinate. Pot fi adoptați la distanță doar câinii fără boli transmisibile, precum și cei care nu sunt agresivi cu alți câini sau cu oamenii.

5. După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, personalul de specialitate al Adăpostului are obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

6. Personalul de specialitate al Adăpostului este obligat să anunțe adoptatorul la distanță, în termen de două zile lucrătoare, orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art. 122.

1. Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în Adăpostul public. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

2. Cheltuielile de întreținere în adăpost a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Suceava. La stabilirea sumei prevăzute la acest tip de cheltuieli se vor calcula prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, alte materiale.

3. Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către reprezentanții Adăpostului, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să își exprime acordul în scris, în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor. Plata tratamentelor medicale se va efectua în contul medicului veterinar de liberă practică, cu care Adăpostul are contract de prestări servicii medicale.

4. Adăpostul pentru câini are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

5. Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

6. Numărul câinilor adoptați la distanță de către o persoană nu este limitat.

7. Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul Municipiului Suceava, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în Adăpost. Astfel, Administrația Piețelor Suceava S.A. va da curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

8. Pe perioada staționării în Adăpostul public, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

CAPITOLUL 7. PARTICIPAREA ASOCIAȚIILOR ȘI A FUNDAȚIILOR PENTRU PROTECȚIA ANIMALELOR LA ACȚIUNILE DE CAPTURARE, ADĂPOSTIRE, DEPARAZITARE, VACCINARE, STERILIZARE ȘI REVENDICARE SAU ADOPTIE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL SUCEAVA

Art. 123.

1. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate pot participa, prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către Administrația Piețelor Suceava S.A., în baza unei solicitări scrise.

2. Administrația Piețelor Suceava S.A. înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin (1).

3. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

4. Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

5. Reprezentanții asociațiilor și ai fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

CAPITOLUL 8. EXAMINAREA MEDICALĂ A CÂINILOR

Art. 124.

1. Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în Adăpostul public. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în Adăpostul public se face periodic sau ori de câte ori este necesar.

2. Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpostul public.

3. Reprezentanții Adăpostului au obligația să se asigure că documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene, sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

4. Reprezentanții asociațiilor și ai fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate societății Administrația Piețelor Suceava S.A..

CAPITOLUL 9. EUTANASIEREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN

Art. 125.

1. Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. În acest sens, animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical efectuat de medicul veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii, în baza fișei de observație, vor putea fi eutanasiate de îndată.

2. În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

3. Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în Adăpost.

Art. 126. Câinii nerevendicați sau neadoptați vor fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită în acest sens în condițiile Ordonanței de Urgență nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată și a H.G. nr. 1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

TITLUL VI. NIVELURI DE CALITATE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ADĂPOSTUL DE CÂINI FĂRĂ STĂPÂN

Art. 127. Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activităților prestate, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele colectivității locale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau în caz de invaliditate.

Art. 128. Calitatea prestației este dată de efectuarea corespunzătoare a serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini. Urmărirea efectuării lucrărilor se face de către personalul Administrația Piețelor Suceava S.A. și se verifică de către reprezentanții Municipiului Suceava.

Art. 129. În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, Administrația Piețelor Suceava S.A. trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini, conform prevederilor legale;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative și calitative a prestațiilor, a facturării și a încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și a sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora;
- respectarea legislației, a normelor, a prescripțiilor și a regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a

construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- continuitatea activităților, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale;

- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activităților la cerințele utilizatorilor;

- controlul calității serviciului prestat;

- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activităților;

- respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat având ca obiect modernizarea, întreținerea, desfășurarea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a Complexului Comercial Bazar și organizarea activităților de ecarisaj de pe raza municipiului Suceava, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Suceava;

- prestarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică;

- îndeplinirea indicatorilor de performanță menționați în caietul de sarcini.

Art. 130. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava au acces neîngrădit la datele /documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- modului de aplicare a legislației în vigoare, incidente asupra activităților prestate;

- calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul caiet de sarcini;

- modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile menționate în prezentul caiet de sarcini;

- modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

Nr.Crt.	Indicatori de performanță	Procent
1.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor	Min 80%
2.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciilor	Max. 10
3.	Număr de câini capturați anual	500
4.	Număr de câini încredințați spre adopție adoptați anual	300
5.	Rata de sterilizare	100%
6.	Procent câini vaccinați antirabic	100%
7.	Numărul de intervenții în maximum 24 ore de la sesizare	Min 85%
8.	Frecvență curățenie padocuri - zilnic	100%
9.	Număr incidente de muncă anuale	0

TITLUL VII. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 131. Nerespectarea normelor juridice privind gestionarea câinilor fără stăpân și protecția animalelor poate constitui contravenție și se sancționează potrivit următoarelor acte normative:

- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 984/2005 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Ordinul nr. 31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004.

TITLUL VIII. MĂSURI DISPUSE PENTRU ÎNCĂLCAREA PREZENTULUI REGULAMENT

Art. 132. În cazul încălcării prevederilor prezentului regulament, Administrația Piețelor Suceava S.A. are dreptul să interzică pentru o perioadă limitată de timp sau permanent utilizarea pieței de către comercianții vinovați de nerespectarea oricărei obligații ce face obiectul prezentului regulament.

Art. 133. Nerespectarea de către utilizatorii piețelor, ai Complexului Comercial Bazar și ai Adăpostului de câini fără stăpân a prevederilor stabilite de prezentul regulament atrage după sine răspunderea materială, contravențională, penală, disciplinară din partea organelor stabilite de lege, precum și a sancțiunilor stabilite prin hotărâre AGA, după caz, în funcție de gravitatea faptei, cu sprijinul organelor abilitate de lege:

- a) rezilierea contractului de închiriere pentru bunul folosit;
- b) recuperarea prejudiciilor cauzate asupra bunurilor închiriate;
- c) aplicarea de amenzi, în conformitate cu prevederile legii și a altor acte normative – măsură ce se dispune de organele abilitate, în acest sens, la sesizarea societății Administrația Piețelor Suceava S.A..

TITLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 138. Angajații Administrația Piețelor Suceava S.A. vor duce la îndeplinire prevederile prezentului regulament. În cazul în care se încalcă prevederile legale în vigoare, Administrația Piețelor Suceava S.A., prin intermediul salariaților, va lua măsurile corespunzătoare conform reglementărilor stabilite de acest regulament și, dacă va fi cazul, va informa organele abilitate în vederea constatării faptei și aplicării de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 139. Prezentul regulament va fi afișat în piețele agroalimentare, în Complexul Comercial Bazar și la Adăpostul de câini fără stăpân din Municipiul Suceava.